

Tjekliste

1. Har du styr på kunden? Person, selskab, I/S, CVR-nr., adresse, kontaktperson. Tjek www.cvr.dk
2. Er specificeret regning sendt til kunden?
3. Har du rykket kunden? Max. 3 gange med 10 dages mellemrum og pålagt et gebyr på 100 kr. hver gang?
4. Har du sendt inkassobrev, som opfylder følgende:
 - advarsel om inkasso ved advokat
 - hvis ej betaling inden 10 dage og
 - med oplysning om, at der vil påløbe din kunde flere omkostninger ved sagens overdragelse til inkasso?
4. Har kunden gjort indsigelser mod kravet?
5. Har du forfulgt dit krav uden unødigt ophold?
6. Husk at vedlægge faktura, rykker-skrivelser og inkassoskrivelse, når du sender sagen til inkasso hos os
7. Læs mere på www.paulex.dk



Vi påser, at alle formalia er overholdt, inden vi tager debitor til inkasso.

KONTAKT OS



Irma Pedersen

ADVOKATFIRMAET
JOHANSEN & BLIDDAL

Bredgade 20
6920 Videbæk
CVR- og ApS nr.: 29 91 64 62

Telefon: 97 17 22 44
Fax: 97 17 32 96
E-mail: paulex@paulex.dk
www.paulex.dk

ADVOKATFIRMAET
JOHANSEN & BLIDDAL

Møderet for Højesteret

LØSNINGER med fokus på mennesket

Information om inkasso



www.paulex.dk

Tlf. nr. 97 17 22 44

Hvad er inkasso:

Kort og godt handler inkasso om at inddrive beløb, som ikke er blevet betalt til tiden. Der må ikke være tvivl om, at beløbet skal betales.

Hvis skyldneren ikke er enig med dig i, at beløbet skal betales, så er der tale om, at der er en tvist i sagen, og sådanne sager falder uden for reglerne om inkasso. Sådanne sager sendes i retten, og der er tale om en civil retssag.

Hvorfor er det smart med en hurtig rykker-procedure?

For at få en god forretning skal der penge i kassen og helst så hurtigt som muligt. Giver du dine kunder kredit, så vær hurtigt ude, hvis kunderne ikke betaler til tiden.

På denne måde minimerer du risikoen for at tabe penge. Der er ikke noget formål i at arbejde for en kunde, som ikke betaler sine regninger.

Endvidere kan du risikere at fortabe dit krav mod kunden, hvis du forholder dig passiv. Pr. 1.1.2008 forældes dit krav som udgangspunkt allerede 3 år efter arbejdets udførelse.



Følg op på dine regninger — pas på forældelse og optimer din forretning

Hvad skal du konkret gøre:

Når du har udført arbejde for en kunde, skal du sende en regning, hvorpå du anfører dine betalingsbetingelser. Betaler kunden ikke til tiden, skal du så hurtigt som muligt gøre følgende:

- Send kunden en 1. rykkerskrivelse, f.eks. senest 1 uge efter, at regningen skulle være betalt. Du må lægge et moms frit rykkergebyr på 100 kr. til dit tilgodehavende. Meddel at dit tilgodehavende tilligemed renter og rykkergebyr skal indbetales hurtigst muligt
- Du må i alt udsende 3 rykkerskrivelser med minimum 10 dage imellem hver rykkerskrivelse, og ved udsendelse af alle 3 rykkerskrivelser må du pålægge et rykkergebyr på 100 kr. (Det vil sige maksimalt 300 kr. i rykkergebyrer i alt)
- Betaler kunden fortsat ikke efter 3 rykkere, kan du advare din kunde om inkasso. Du må opkræve et inkassogebyr på 100 kr. for dette brev. Dit inkassobrev skal dog opfylde 3 betingelser:
 1. Meddel at du sender sagen til inkasso ved din advokat,
 2. hvis betaling ikke finder sted inden minimum 10 dage fra afsendelsen af dit inkassobrev, og
 3. at der vil påløbe sagen flere omkostninger for kundens regning, hvis sagen overgår til inkasso
- Hvis din kunde fortsat ikke betaler, så sender du sagen til os sammen med dokumentation for dit krav (kopi af regning og de af dig udsendte rykkere). Hvis din kunde har haft indsigelser mod dit krav, skal du fortælle os det, så vi sammen kan drøfte om sagen skal sendes direkte i retten i stedet for til inkasso først.



Michael Jørgensen og Irma Pedersen styrer vor inkassoafdeling.

Hvad gør vi, når vi har modtaget sagen?

1. Vi påser, om din faktura tydeligt beskriver, hvad dit tilgodehavende består af
2. Vi påser endvidere, om dit inkassobrev opfylder de 3 betingelser
3. Vi påser, om debitor er at finde i CVR-registret (www.cvr.dk)
4. Vi påser, hvilke renter du er berettiget til, og vi opkræver minimum renter svarende til procesrenten fra forfaldsdagen i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser. Læs mere på: www.paulex.dk
5. Hvis debitor ikke har gjort indsigelser mod dit tilgodehavende, vil vi sende debitor en inkassoskrivelse. Vi vil pålægge debitor inkassoomkostninger svarende til gældende takster. I almindelige sager vil dette beløb dække dine omkostninger ved vort arbejde med at inddrive dit tilgodehavende hos debitor. Vi vil give debitor en frist på 10 dage til betaling af beløbet.
6. Hvis debitor ikke betaler, vil vi sende sagen i retten, hvis dit tilgodehavende overstiger 50.000 kr. Er dit tilgodehavende hos skyldner under 50.000 kr., vil vi sende sagen direkte i fogedretten.

Hvad koster det?

Alle omkostninger ved sagens førelse vil blive lagt oven i debitors gæld til dig. Om du selv får omkostninger, afhænger af om debitor er i stand til at betale i sidste instans.

Besøg vor hjemmeside for nærmere information: www.paulex.dk

ADVOKATFIRMAET
JOHANSEN & BLIDDAL

Bredgade 20
6920 Videbæk
CVR- og ApS nr.: 29 91 64 62

Telefon: 97 17 22 44
Fax: 97 17 32 96
Email: paulex@paulex.dk